PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 9 diciembre

Señor
Hugo León Taborda Ocampo
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4644637 de 2023
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4644637 Del año 2023

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de DOCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 12.153.929), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 40.831.739). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) el valor total del contrato es CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 40.831.739) suma que fue y será pagada por el SENA en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 4.096.830), o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). Titulada Ficha: 2797489 TL Enfermería Ficha: 2710584TL Asistencia En Organización De Archivos Ficha: 2710602 Tl Asistencia Administrativa Ficha: 2710597 TL Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras	*Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias* *https://acortar.link/apFNaz* *https://acortar.link/Yi91EM* *https://acortar.link/D0VTYo* *https://acortar.link/AkjVrB* *https://acortar.link/Lb0kkj* *https://acortar.link/hsZH3G* *https://acortar.link/8l2FBf* *https://acortar.link/jzWWT4*
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral. 8 horas	Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive. https://acortar.link/ql2NyX
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. TITULADA: TL Enfermería ficha: 2797489 horas 19.90 TL Asistencia En Organización De Archivos Ficha: 2710584 horas 12	Link del portafolio especifico de la ficha. https://acortar.link/qk9bQx https://acortar.link/qQQAaW

		Tl Asistencia Administrativa Ficha: 2710602 horas 20 TL Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras Ficha: 2710597 horas 19.90 **TOTAL HORAS: 71.80**	https://acortar.link/KZ8goy https://acortar.link/AY5VS4
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. Todas las fichas Ficha: 2797489 TL Enfermería Ficha: 2710584TL Asistencia En Organización De Archivos Ficha: 2710602 Tl Asistencia Administrativa Ficha: 2710597 TL Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras	Link de carpeta del Planear. plan concertado https://acortar.link/D2Aaaj https://acortar.link/RcVEPF https://acortar.link/HMPYyh https://acortar.link/RaAHEY
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina conforme como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus. Ficha: 2797489 TL Enfermería Ficha: 2710584TL Asistencia En Organización De Archivos Ficha: 2710602 Tl Asistencia Administrativa Ficha: 2710597 TL Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. https://acortar.link/E3PPr8 https://acortar.link/4AsPCc https://acortar.link/LZQtSu https://acortar.link/L3dwrw

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velar por el correcto uso de los bienes asignados en el ambiente de formación y/o del inventario a su cargo.	Link de evidencias (Soportes de préstamo y devolución) Estar al día en la página www.miinventario.sena.edu.co N/A
19	Realizar y/o mantener en vigencia la certificación en la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto, deberá aportar el respectivo certificado de aprobación, en el informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Participar en el proceso de certificación si	Certificado de aprobación de la norma. https://acortar.link/Utx0CU
23	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas. SI	Cuenta de cobro del mes, diciembre 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8628061234 , operador ASOPAGOS y periodo. Noviembre 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación".

Evidencias en (7) folios

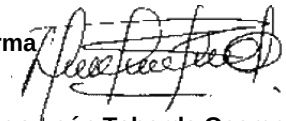
Cordialmente,

Firma



Gloria Cecilia Tobón Gil
Contratista
C.C. No. 43475313
Recibí a satisfacción:

Firma



Hugo León Taborda Ocampo
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4644637 de 2023
Coordinador académico Comercio y Servicios